



คู่มือระบบรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



	หน้า
การตรวจสอบเอกสาร และรายละเอียดการรับสมัคร	2
การตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดรับ	2
การตรวจสอบและดาวนโหลดเอกสาร	2
การกรอกใบสมัคร	3
การตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล และส่งพิมพ์หลักฐานการชำระเงินย้อนหลัง	5
พิมพ์ใบชำระเงิน	6
แก้ไขสาขาวิชา	7
แก้ไขข้อมูลประวัติ	7
ยกเลิกการสมัคร	7
การตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงินค่าสมัคร	8
การประกาศห้องสอบ	9
ดูตารางสอบ	9
ดูรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบ	9
ค้นหาห้องสอบ	11
การค้นหาห้องสอบ	11
รายงานสถิติการสมัคร	13
สำหรับอาจารย์แนะแนวของโรงเรียน	14
การขอรหัสผ่านเพื่อใช้บริการ	14
การตรวจสอบรายชื่อและสถานะการชำระเงินของนักเรียน	14
การดาวนโหลดเอกสารการชำระเงินของนักเรียน	15

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฉบับ ผู้สมัครเข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบได้จาก URL : <http://lprumis.lpru.ac.th/enroll>



ภาพที่ 1 หน้าจอหลักของระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

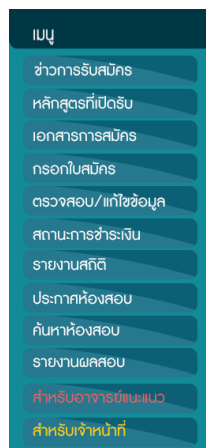
ส่วนประกอบหลักของระบบ ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. ส่วนหัวของระบบ อยู่ในตำแหน่งบนสุดของหน้าจอ เป็นที่ส่วนแสดงชื่อของระบบ



ภาพที่ 2 ส่วนหัวของระบบ

2. ส่วนเมนูของระบบ อยู่ในตำแหน่งซ้ายมือของหน้าจอ เป็นแถบที่แสดงเมนูหลักของระบบ ผู้ใช้สามารถเลือกทำงานได้โดยการคลิกเมาส์บนเมนูที่ต้องการใช้งาน เมื่อคลิกแล้วระบบจะทำการแสดงข้อมูล หรือส่วนโต้ตอบกับผู้ใช้บนหน้าจอด้านขวามือ (ส่วนแสดงข้อมูล)



ภาพที่ 3 เมนูหลัก

3. ส่วนแสดงข้อมูล อยู่ในตำแหน่งกลางของหน้าจอ เป็นส่วนที่แสดงหน้าจอร่างงานโต้ตอบกับผู้ใช้งาน โดยการแสดงผลจะถูกปรับเปลี่ยนตามการทำงานที่ผู้ใช้งานเลือกทำงานกับเมนูของระบบ ดังตัวอย่างภาพที่ 4

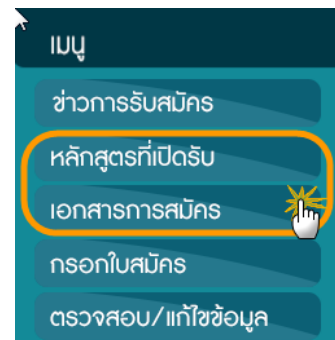


ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูล

1. การตรวจสอบเอกสาร และรายละเอียดการรับสมัคร

1.1 ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดรับในปีการศึกษาปัจจุบันได้โดยเลือกคลิกที่เมนู “หลักสูตรที่เปิดรับ” ดังตัวอย่างภาพที่ 5

1.2 ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบกำหนดการและรายละเอียดอื่นๆ ในการสมัครได้จากเอกสารการรับสมัคร รวมถึงดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครได้โดยเลือกคลิกที่เมนู “เอกสารการสมัคร” ดังตัวอย่างภาพที่ 6

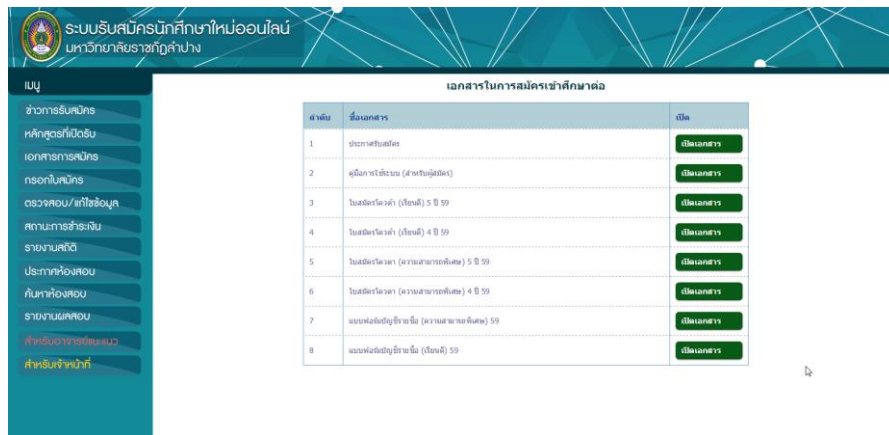


ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สาขาวิชาที่เปิดรับ จำนวน คุณสมบัติ และที่ตามหาสาระวิชา

ชื่อหลักสูตร	จำนวน	จุดสมบัตินับ	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนที่เปิดรับ	คุณสมบัติและที่ตามหาสาระวิชา
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	101	ภาษาไทย	55	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	102	ภาษาอังกฤษ	55	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	110	ศิลปศึกษา	80	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	140	พลศึกษา	55	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการเรียน วิชาฯ-คณิต
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	150	ภาษาจีน	35	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	155	คอมพิวเตอร์	25	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการเรียน วิชาฯ-คณิต
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	156	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	55	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการเรียน วิชาฯ-คณิต
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	157	ชีววิทยา	25	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการเรียน วิชาฯ-คณิต
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	158	เคมี	55	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการเรียน วิชาฯ-คณิต
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	159	ฟิสิกส์	25	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการเรียน วิชาฯ-คณิต
ครุศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี 5 ปี	186	การศึกษาปฐมวัย	80	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
เทคโนโลยีบัณฑิต	ปริญญาตรี 4 ปี	295	เทคโนโลยีดิจิทัล	35	ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

ภาพที่ 5 หลักสูตรที่เปิดรับ



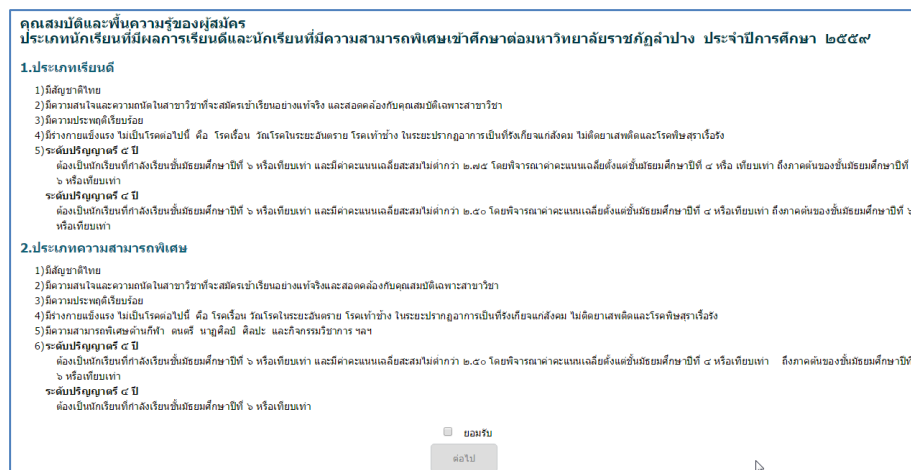
ภาพที่ 6 เอกสารการสมัคร

2. การกรอกใบสมัคร

เมื่อต้องการกรอกใบสมัคร ให้ผู้ใช้งานระบบทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 คลิกเลือกที่เมนู “กรอกใบสมัคร” จากเมนูหลักด้านซ้ายมือของหน้าจอ

2.2 ระบบจะแสดงรายการข้อตกลงในการสมัครในหน้าจอแสดงข้อมูลด้านขวามือ ให้ผู้ที่ต้องการสมัครอ่านทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเรียน ดังตัวอย่างภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงข้อตกลง

2.3 หากยืนยันที่จะทำการสมัคร ให้คลิกเมาส์ในช่องยอมรับ

2.4 คลิกเมาส์ที่ปุ่ม “ต่อไป”

2.5 ระบบจะแสดงหน้าจอระบบรับสมัคร Online ดังตัวอย่างภาพ ให้ทำการระบุหมายเลขบัตรประชาชนของผู้สมัคร (กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากท่านจะไม่สามารถแก้ไขหมายเลขบัตรประชาชนได้อีก)



ภาพที่ 8 หน้าจอรับข้อมูลบัตรประชาชน

2.6 กดปุ่ม “Submit”

2.7 ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบสมัครในหน้าจอแสดงข้อมูลด้านขวามือ

2.8 ให้ผู้สมัครทำการกรอกข้อมูลของผู้สมัครให้ครบถ้วน และกรณาระบบเอร์โทรศัพท์ติดต่อที่มหาวิทยาลัยฯ จะสามารถใช้ติดต่อท่านได้ และขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องอย่างถี่ถ้วน ทั้งนี้

**** หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อมูลที่ระบุไม่ตรงกับความเป็นจริง มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ ****

ระบบรับสมัครนักศึกษา Online ภาคปกติ
ปีการศึกษา 2559

โปรดระบุประเภทการสมัคร เรียนดี ความสามารถพิเศษ

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบัตรประชาชน 3810100535761

ตำแหน่งชื่อ ชื่อ สกุล

วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01/06/2529

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด ไปด้วย

โทรศัพท์

สำเร็จการศึกษา

ระดับการศึกษา เกณฑ์เฉลี่ย

สาขาที่จบ วิทย - ศติศ ศิลป-สาขานวล อื่นๆ

สถานศึกษา

อำเภอ จังหวัด ไปด้วย

โทรศัพท์

สาขาที่สมัครเข้าศึกษา

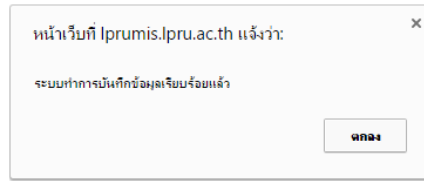
* ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติระดับ/วุฒิการศึกษาของท่าน หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่สาขาวิชาระบุ มหาวิทยาลัย [ไม่ถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ](#)

สมัคร

ภาพที่ 9 หน้าจอรับข้อมูลผู้สมัคร

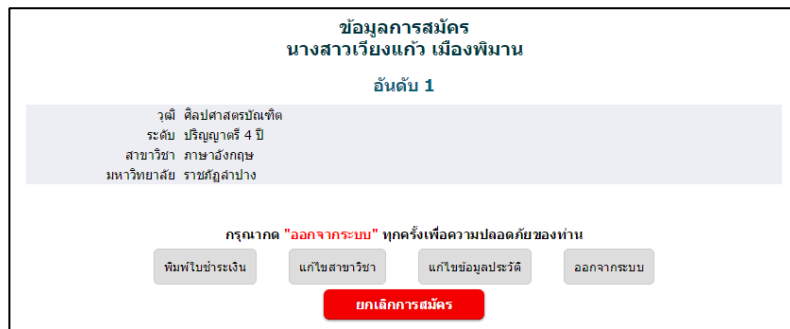
2.9 กดปุ่ม “ส่งใบสมัคร”

2.10 หากการกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแสดงกรอบข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่10



ภาพที่ 10 แสดงผลการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

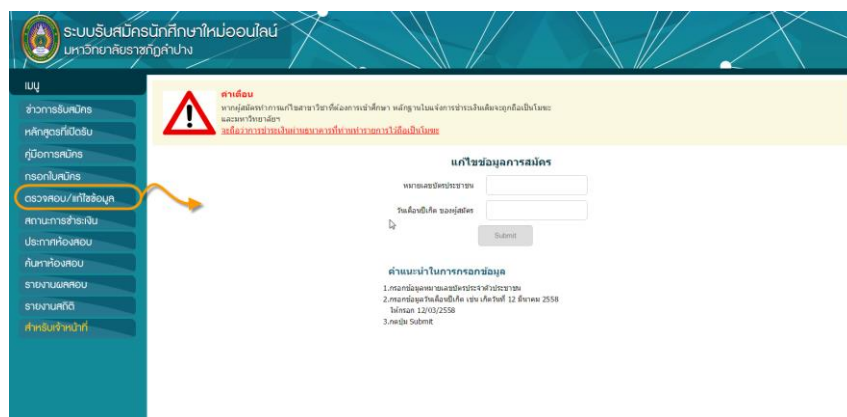
- 2.11 กดปุ่ม “ตกลง” ในกรอบข้อความ
- 2.12 ระบบจะเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 11



ภาพที่ 11 หน้าจอตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล

- 2.13 จากระบบในส่วนนี้ ท่านสามารถสั่งพิมพ์หลักฐานการชำระเงินได้จากปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในส่วนของสาขาวิชาที่เลือกได้จากปุ่ม “แก้ไขสาขาวิชา” หรือแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวได้จากปุ่ม “แก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัว” ดังรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อที่ 3

3. การตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล และสั่งพิมพ์หลักฐานการชำระเงินย้อนหลัง



ภาพที่ 12 การตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขรายละเอียดข้อมูลการสมัครของท่านได้จากเมนู “ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล” โดยคลิกเลือกจากเมนูหลักด้านซ้ายมือของหน้าจอ ระบบจะทำการ

แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบแก้ไขข้อมูลการสมัครในหน้าจอหลักของระบบดังตัวอย่างภาพที่ 12 ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ระบุหมายเลขบัตรประชาชนในช่องรับข้อความ “หมายเลขบัตรประชาชน”
2. ระบุวันเดือนปีเกิดตามรูปแบบที่ระบบกำหนดในช่องรับข้อความ “วันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร”
3. กดปุ่ม Submit
4. หากท่านระบุข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลดังตัวอย่างภาพ



ภาพที่ 13 หน้าจอหลักการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล

จากระบบตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลท่านสามารถใช้งานในส่วนต่างๆ ได้ ดังนี้

3.1 พิมพ์ใบชำระเงิน

ท่านสามารถพิมพ์หลักฐานการชำระเงินได้โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” จะปรากฏมุมมองการพิมพ์ในหน้าจอของท่าน ท่านสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยเลือกชื่อเครื่องพิมพ์ของท่าน และสั่งพิมพ์

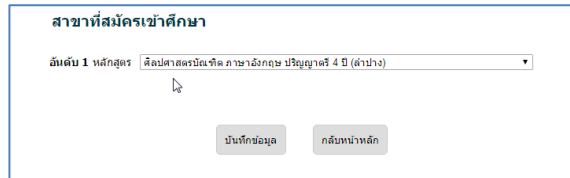


ภาพที่ 14 สั่งพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร

**** หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา กรุณาพิมพ์ใบชำระเงินใหม่ก่อนนำไปชำระเงิน (หมายเลขอ้างอิง Ref.02 จะถูกปรับปรุงทุกครั้งที่ท่านแก้ไขสาขาวิชา) ****

3.2 แก้ไขสาขาวิชา

ท่านสามารถแก้ไขสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษาได้โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขสาขาวิชา” ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขสาขาวิชาดังตัวอย่างภาพ ท่านสามารถเลือกสาขาวิชาใหม่ได้จากลิสรายการ และกดปุ่ม “บันทึก”

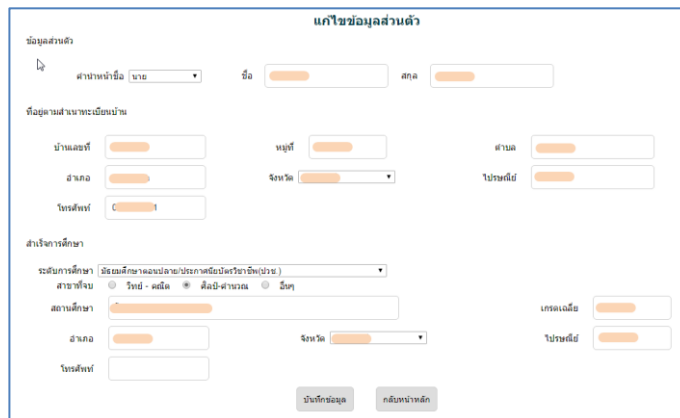


ภาพที่ 15 หน้าจอแก้ไขสาขาวิชา

กรุณาตรวจสอบให้มั่นใจว่าวุฒิการศึกษาของท่านตรงกับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ที่สาขาวิชาประกาศ หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติของท่านไม่ตรงมหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการสมัครของท่านเป็นโมฆะ

3.3 แก้ไขข้อมูลประวัติ

ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวที่ใช้ในการสมัครได้โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูลประวัติ” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลประวัติเดิมที่ท่านเคยระบุเอาไว้ ดังตัวอย่างภาพที่ 16 ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลในช่องรับข้อความที่ต้องการและกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



ภาพที่ 16 หน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติ

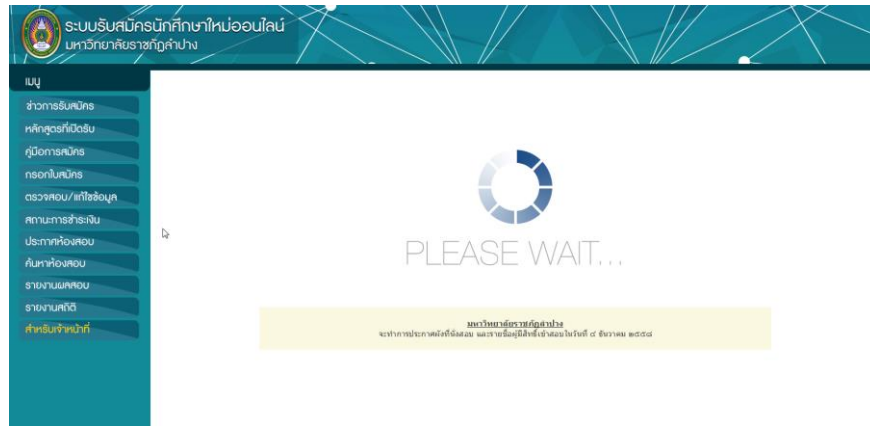
3.4 ยกเลิกการสมัคร

หากท่านต้องการยกเลิกข้อมูลการสมัคร สามารถทำได้โดยคลิกเมาส์ที่ปุ่ม “ยกเลิกการสมัคร” ในหน้าจอหลักการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูล (ภาพที่ 13)

**** กรุณาออกจากระบบทุกครั้งหลังการใช้งาน โดยคลิกเมาส์ที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” ****

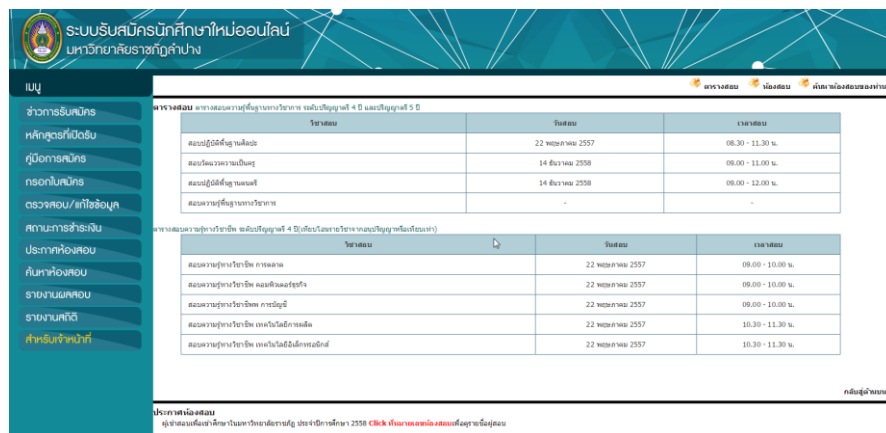
5. การประกาศห้องสอบ

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลการประกาศห้องสอบได้จากเมนู “ประกาศห้องสอบ” ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนด ระบบจะแสดงหน้าจอประกาศวันที่มหาวิทยาลัยจะทำการประกาศห้องสอบให้ทราบดังตัวอย่างภาพที่ 19



ภาพที่ 19 ยังไม่ประกาศห้องสอบ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศห้องสอบแล้ว เมื่อคลิกที่เมนู “ประกาศห้องสอบ” ระบบจะแสดงข้อมูลตารางสอบดังตัวอย่างภาพที่ 20



ภาพที่ 20 ประกาศห้องสอบ

จากหน้าจอประกาศห้องสอบ สามารถตรวจสอบตารางสอบ ดูห้องสอบ และค้นหาห้องสอบได้ดังนี้

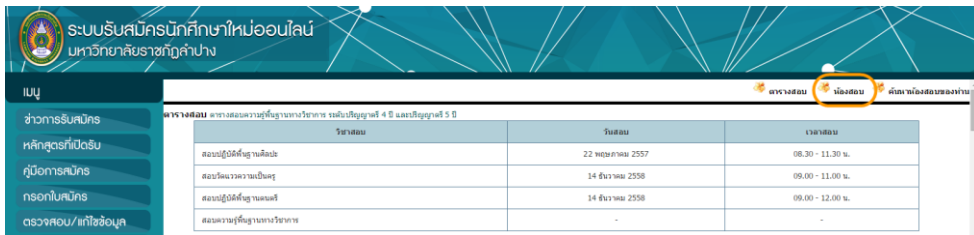
5.1 ดูตารางสอบ

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบวันและเวลาสอบของวิชาสอบได้จากหน้าจอประกาศห้องสอบ (ดังในตัวอย่างภาพที่ 20)

5.2 ดูรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบ

กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบแต่ละห้องสามารถทำได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.2.1 คลิกที่ปุ่ม “ห้องสอบ” ด้านบนของหน้าประกาศห้องสอบ ดังตัวอย่างภาพที่ 21



ภาพที่ 21 เรียกดูห้องสอบ

5.2.2 ระบบจะเลื่อนหน้าแสดงข้อมูลลงมายังตำแหน่งของส่วนประกาศห้องสอบ ดังตัวอย่างภาพที่ 22



ภาพที่ 22 ประกาศห้องสอบ

5.2.3 จากหน้าจอประกาศห้องสอบ สามารถคลิกที่หมายเลขห้องเพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้สอบในห้องนั้นๆ ได้ ดังตัวอย่างภาพที่ 23-24



ภาพที่ 23 เลือกตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบ

กลับไปค้นหาใหม่

รายชื่อผู้เข้าสอบ ประจำปีห้องสอบ 0933
 ผู้เข้าสอบเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 ประจำปีการศึกษา 2558

ที่	เลขที่สมัคร	ชื่อ - สกุล
1	00110	นางสาวสุภาวดี พรแสนสี
2	01171	นายพีรพัฒน์ แลสันกลาง
3	01172	นางสาววารี การนันทน์
4	01173	นางสาวอุษณีย์ นวลถา
5	01659	นางสาวนภาพร เพชรแก้ว
6	01781	นางสาวนุชชญา เนาวรัตน์
7	01933	นางสาวฐิติมา คงธนะประภา
8	02326	นางสาวกมลชนก นัยกิจ
9	02464	นางสาวเทียนทิพย์ อุบนิใจ
10	02811	นางสาวทรงศศิณี ใจแบ่ง
11	P03269	นางสาวมัลลิกา มีประเสริฐ

ภาพที่ 24 รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบ

5.3 ค้นหาห้องสอบ

ผู้สมัครสามารถค้นหาวิชาสอบและวันเวลาสอบของตนเองได้จากส่วนของ “ค้นหาห้องสอบของท่าน” ดังตัวอย่างภาพที่ 25 ซึ่งมีขั้นตอนวิธีการใช้เช่นเดียวกับหัวข้อการค้นหาห้องสอบ ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อที่ 6 “การค้นหาห้องสอบ”

นักศึกษาใหม่ออนไลน์
 ภาฏลำปาง

ตารางสอบ ห้องสอบ **ค้นหาห้องสอบของท่าน**

ตารางสอบ ตารางสอบความรู้อันฐานทางวิชาการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี

วิชาสอบ	วันสอบ	เวลาสอบ
สอบผู้จัดตั้งฐานคลัง	22 พฤษภาคม 2557	08.30 - 11.30 น.
สอบรับแนวความเขียนดู	14 ธันวาคม 2558	09.00 - 11.00 น.
สอบผู้จัดตั้งฐานคนตรี	14 ธันวาคม 2558	09.00 - 12.00 น.
สอบความรู้อันฐานทางวิชาการ	-	-

ภาพที่ 25 ค้นหาห้องสอบของท่าน

6. การค้นหาห้องสอบ

ผู้สมัครสามารถค้นหาวิชาสอบและวันเวลาสอบของตนเองได้จาก “ค้นหาห้องสอบของท่าน” ในส่วนของการประกาศห้องสอบ หรือจากการใช้เมนู “ค้นหาห้องสอบ” ดังตัวอย่างภาพที่ 26



ภาพที่ 26 การค้นหาห้องสอบ

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1) ระบุชื่อ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของชื่อ หรือนามสกุล หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของนามสกุล ของผู้สมัคร ในช่องรับข้อความ ดังตัวอย่างภาพที่ 27

ภาพที่ 27 ค้นหาชื่อผู้สมัคร

- 2) กดปุ่มค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงรายชื่อที่มีความใกล้เคียงกับคำค้นที่ท่านระบุ (ดูภาพที่ 28)
- 4) ตรวจสอบดูรายชื่อของผู้เข้าสมัคร
- 5) คลิกที่ชื่อของผู้เข้าสมัครที่ตรงกับความต้องการดังตัวอย่างภาพที่ 28

ร.ร.	เลขที่สมัคร	ชื่อ-สกุล
1	00280	นายวิมลชัย วัฒนวง
2	00751	นางสาวณิชากร นวลใจชู
3	00803	นางสาวณิชา ศาขาน
4	01173	นางสาวณิชา นวลภา
5	01405	นางสาวณิชา นวลใจ
6	01458	นางสาวณิชา นวลใจ
7	03511	นายณิชา นวลใจ
8	03685	นางสาวณิชา นวลใจ
9	02002	นางสาวณิชา นวลใจ
10	02089	นายวิมลชัย นวลใจ
11	02104	นางสาวณิชา นวลใจ
12	02149	นายณิชา นวลใจ

ภาพที่ 28 ผลการค้นหาจากคำค้น

- 6) ระบบจะแสดงวิชาที่สอบ วันและเวลาสอบ และห้องสอบของผู้สมัคร ดังตัวอย่างภาพที่ 29

รายวิชาสอบ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	ที่นั่งสอบ
คณิตศาสตร์ (ภาคเรียนที่ 1)	20 พฤษภาคม 2558	09.00 - 11.30 น.	3851
ภาษาอังกฤษ (ภาคเรียนที่ 1)	20 พฤษภาคม 2558	13.00 - 15.00 น.	3835
คณิตศาสตร์ (ภาคเรียนที่ 2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	21 พฤษภาคม 2558	9.00 น. เป็นต้นไป	3853 (โต๊ะ 6 1)

ภาพที่ 29 ตารางสอบของผู้สมัครเฉพาะบุคคล

7. รายงานสถิติการสมัคร

ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แสดงสถิติการสมัครเข้าศึกษา ผู้สนใจสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเมนู “รายงานสถิติ” ดังตัวอย่างภาพที่ 30

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	สมัคร	ชำระเงิน
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีดิจิทัล (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์ (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีโยธา (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีเซรามิกส์ (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร (วท.บ.)	2	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม (วท.บ.)	0	0
ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีการผลิต (วท.บ.)	0	0

ภาพที่ 30 สถิติจำแนกตามสาขาวิชา

เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกคลิกที่เมนู “รายงานสถิติ” ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนผู้สมัครโดยจำแนกตามสาขาวิชา และจำนวนผู้ที่ชำระเงินค่าสมัครในแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบตารางข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 30 และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้โดยคลิกที่เลขจำนวนในแต่ละสาขาวิชา ระบบจะแสดงรายชื่อให้ทราบ ดังตัวอย่างภาพที่ 31

ที่	เลขที่สมัคร	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน
1	00004	นางสาวอรไร เกียมแล้ว	โรงเรียนวิจิตรวิทยา
2	00007	นางสาวณิภาณต์ ศรีเย็นทอง	โรงเรียนวิจิตรวิทยา

ภาพที่ 31 แสดงรายชื่อตามสถิติ

8. สำหรับอาจารย์แนะแนวของโรงเรียน



ภาพที่ 32 สำหรับอาจารย์แนะแนว

ในการเข้าสู่ระบบเพื่อรับบริการในส่วนนี้ อาจารย์แนะแนวของโรงเรียนจำเป็นต้องใช้รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบซึ่งขอรับได้ตามหัวข้อที่ 8.1 โดยเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อและสถานะการชำระค่าสมัครของนักเรียนที่กรอกข้อมูลการสมัคร รวมถึงสามารถดาวน์โหลดเอกสารการชำระเงินของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนของท่าน ดังรายละเอียดในหัวข้อต่อไปนี้

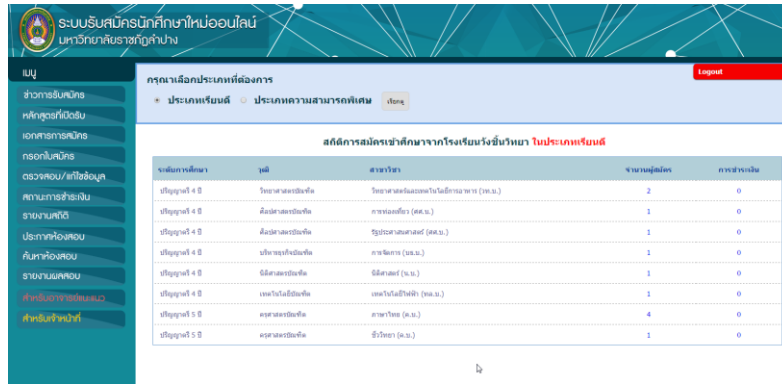
8.1 การขอรหัสผ่านเพื่อใช้บริการ

อาจารย์แนะแนวของโรงเรียน สามารถติดต่อขอรับรหัสผ่านเพื่อใช้บริการตรวจสอบการสมัครเรียนของนักเรียนในความดูแลของท่าน โดยติดต่อขอรับรหัสผ่านโดยตรงที่กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร (054)237399 ต่อ 3840 หรือ 3850 ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะสามารถให้บริการได้เฉพาะโรงเรียนที่มีนักเรียนเข้ามากรอกข้อมูลการสมัครแล้วเท่านั้น (อย่างน้อย 1 คน)

8.2 การตรวจสอบรายชื่อและสถานะการชำระเงินของนักเรียน

ในการเข้าสู่ระบบเพื่อรับบริการในส่วนนี้ อาจารย์แนะแนวของโรงเรียนจำเป็นต้องใช้รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบซึ่งขอรับได้ตามหัวข้อที่ 8.1 และมีขั้นตอนในการใช้งานดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “สำหรับอาจารย์แนะแนว” จากเมนูหลักด้านซ้ายมือของหน้าจอ ดังตัวอย่างภาพที่ 32
- 2) เลือกชื่อโรงเรียนของท่าน
- 3) ระบุรหัสผ่านที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ในช่องรับข้อความ
- 4) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอสถิติการสมัครของโรงเรียนดังตัวอย่างภาพที่ 33



ภาพที่ 33 สถิติการสมัครของโรงเรียน

- 6) เลือกดูข้อมูลตามประเภทการสมัคร โดยคลิกเลือกที่ “ประเภทเรียนดี” หรือ “ประเภทความสามารถพิเศษ”
- 7) กดปุ่ม “เรียกดู”
- 8) ระบบจะแสดงรายการสถิติจำนวนผู้สมัครและจำนวนนักเรียนที่ชำระเงินแล้ว จากโรงเรียนของท่าน โดยจำแนกตามสาขาวิชาที่นักเรียนเลือกเรียน ดังตัวอย่างภาพที่ 33
- 9) คลิกที่ตัวเลขจำนวนผู้สมัคร หรือจำนวนผู้ชำระเงินเพื่อดูรายชื่อนักเรียน ดังตัวอย่างภาพที่ 34



ภาพที่ 34 รายชื่อนักเรียน

8.3 การดาวน์โหลดเอกสารการชำระเงินของนักเรียน

จากหัวข้อที่ 8.2 เมื่อท่านคลิกที่จำนวนผู้สมัคร หรือจำนวนผู้ชำระเงิน เพื่อดูรายชื่อนักเรียน ดังตัวอย่างภาพที่ 34 ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารในการชำระเงินของนักเรียนแต่ละคนได้โดยคลิกที่ “view” ในช่องเอกสารการชำระเงิน ดังตัวอย่างภาพที่ 35 (กรณีที่นักเรียนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงคำว่า “ชำระแล้ว” ซึ่งท่านจะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้อีก)



ภาพที่ 34 ดาวน์โฮลด์เอกสารชำระเงิน